

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК» КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №71» ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

360016, КБР, г.о. Нальчик
ул. Калюжного, 28А

тел.: (88662) 91-49-00
E-mail: 07detcad71@mail.ru

Согласовано
На заседании Управляющего совета
Протокол № 15 от « 02 » 09 . 2021г
Председатель Управляющего совета
« 02 » 09 2021

И.о. заведующей МКДОУ «Детский сад № 71»
Э.О. Каблахова
« 02 » 09 2021г



Положение об организации питания воспитанников МКДОУ «ДС №71»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №71» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 15.05.2013 № 26, Уставом МКДОУ «Д/С №71» г. О. Нальчик

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников «Детского сада №71» определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников детского сада.

2. Организационные принципы

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Детский сад самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока детского сада. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями воспитанников, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса, утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом заведующего детским садом в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в дни работы детского сада 5 дней в неделю - с понедельника по пятницу включительно.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условий организации питания в детском саду в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется путем проведения торгов по отбору поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники детского сада ведут и используют следующие документы:

- ✓ приказ об организации питания воспитанников;
- ✓ приказ о создании бракеражной комиссии;
- ✓ примерное меню;
- ✓ технологические карты кулинарных блюд;
- ✓ журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих в пищеблок;
- ✓ журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- ✓ журнал здоровья;
- ✓ журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- ✓ журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- ✓ журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- ✓ положение о бракеражной комиссии; контракты на поставку продуктов питания;
- ✓ инструкцию по отбору суточных проб;
- ✓ графика дежурств; график работы бракеражной комиссии

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:

- ✓ организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- ✓ оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- ✓ проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- ✓ содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- ✓ проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания.

2.4.2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

3. Порядок предоставления питания воспитанникам

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется четырехразовое горячее питание - завтрак, второй завтрак, обед и уплотненный ' полдник с блюдами ужина. Прием пищи воспитанниками происходит в групповых.

3.1.2. Отпуск питания организуется по группам в соответствии с графиком, утверждаемым заведующим детским садом. Отпуск пищи осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется воспитателями накануне и уточняется на следующий день не позднее 8 часов.

3.1.3. График предоставления питания устанавливает заведующий детским садом самостоятельно с учетом возрастных особенностей воспитанников, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.4. Примерное 10-дневное меню разрабатывает ответственный за питание при взаимодействии с работниками пищеблока. Заведующий утверждает меню, принимает и визирует. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с заведующим детским садом. При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания. Ежедневно меню вывешивается в групповой ячейке. В меню указываются названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд.

3.2. Предоставление питьевой воды.

3.2.1. В детском саду предусматривается центральное обеспечение воспитанников питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания в детском саду.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

- ✓ средств родителей (законных представителей), взимаемых за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата);
- ✓ внебюджетных источников - добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

4.1.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду, устанавливается постановлением местной администрации г.о.Нальчик.

4.2.1. Начисление родительской оплаты производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

4.2.2. Родительская оплата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной родителями в детском саду. Оплата производится в отделении банка по указанном на квитанции реквизитам.

4.2.3. Внесение родительской платы за питание детей в детском саду осуществляется ежемесячно в срок до 20-го числа месяца, в котором будет организовано питание.

4.2.4. Об отсутствии ребенка родители должны сообщить воспитателю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.

4.2.5. Родительская плата за содержание ребенка в образовательном учреждении взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в образовательном учреждении:

- ✓ пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- ✓ пропуск по причине карантина;
- ✓ при отсутствии ребенка в образовательном учреждении в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);
- ✓ при отсутствии ребенка в образовательном учреждении от 3 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;
- ✓ за период закрытия образовательного учреждения на ремонтные и аварийные работы.

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения.

При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

4.2.6. В случае непосещения воспитанниками детского сада без уважительной причины и при отсутствии уведомления в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении родительская оплата за пропущенные дни не пересчитывается и взимается полностью.

4.2.7. Плата за содержание детей в образовательных учреждениях снижается на 50% от установленной родительской платы в части оплаты за питание, указанной в пункте 1 настоящего постановления, с месяца, следующего за месяцем подачи от родителей (законных представителей) заявления, с приложением соответствующих документов для следующих категорий граждан:

- ✓ один из родителей – инвалид 1-й или 2-й группы или инвалид детства;
- ✓ один из родителей- участник ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС;
- ✓ в семье на ребёнка назначена пенсия по случаю потери кормильца;
- ✓ в семье трое и более несовершеннолетних детей.

Категории граждан, указанных в подпункте «а». «б». «в» «г» настоящего пункта, данная льгота предоставляется семьям, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума в Кабардино-Балкарской Республике, установленную в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино- Балкарской Республике.

Для установления льготы по родительской плате один из родителей (законных представителей) ребёнка обращается в образовательное учреждение с письменным заявлением и представляет следующие документы:

- ✓ документ, удостоверяющий личность;
- ✓ свидетельство о рождении ребёнка;

Категории граждан, указанные в подпунктах «а». «б». «в» «г» настоящего пункта, представляют дополнительно сведения о доходах членов семьи:

- ✓ справка о размере заработной платы за последние три месяца, представляющих месяцу обращения за льготой;
- ✓ справка о размере получаемого пособия по безработице (в случае постановки на учёт в качестве безработного);
- ✓ справка о доходах от индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае постановки на учёт в налоговых органах в качестве индивидуального предпринимателя);
- ✓ справка о размере получаемой пенсии;
- ✓ справка о доходах от ведения личного подсобного хозяйства (при наличии такового)

Заявитель несёт ответственность за достоверность сведений и документов, представленных для назначения льготы.

Право на льготу по плате за содержание ребёнка в образовательном учреждении сохраняется в течение одного учебного года. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом образовательное учреждение в течение 14 календарных дней. Если родители не уведомили образовательное учреждение в указанные сроки, образовательное учреждение вправе сделать перерасчёт родительской платы со дня изменения обстоятельств, повлекших отмену льгот.

5. Обязанности участников процесса организации питания

5.1. Заведующий детским садом:

- ✓ несет ответственность за организацию горячего питания воспитанников в соответствии с федеральными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом МКДОУ «Детский сад №71» и настоящим положением.
- ✓ обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим положением;
- ✓

Внебюджетные средства детский сад направляет на частичное возмещение расходов на обеспечение питанием всех категорий воспитанников. * - » 6. Меры социальной поддержки 6.1. Компенсация родительской платы за питание предоставляется всем воспитанникам детского сада. Размер компенсации родительской платы зависит от количества детей в семье и составляет: - на первого ребенка - 20 процентов; - на второго ребенка - 50 процентов; - на третьего и последующих детей - 70 процентов. 6.2. Сумма компенсации устанавливается распоряжением главы МО г. Бугуруслан. 7. Обязанности участников процесса организации питания 7.1. Заведующий детским садом: - ежегодно издает приказ о предоставлении горячего питания воспитанникам;

- несет ответственность за организацию горячего питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом детского сада и настоящим Положением; - обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением; - назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях; - обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета детского сада. 7.2. Ответственный за питание: - контролирует деятельность воспитателей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока; - обеспечивает учет фактической посещаемости воспитанников, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных воспитанниками обедов; - координирует работу в детском саду по формированию культуры питания; - осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания; - вносит предложения по улучшению организации горячего питания. 7.3. Завхоз ДОО: - обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического,

механического и холодильного оборудования; - снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарногигиеническими средствами, уборочным инвентарем. 7.4. Повар и работники пищеблока: - выполняют обязанности в рамках должностной инструкции; - вправе вносить предложения по улучшению организации питания. 7.5. Воспитатели: - ежедневно представляют в столовую детского сада заявку для организации горячего питания на количество воспитанников на следующий день; - ведут ежедневный табель учета воспитанниками; - осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания; - предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников; - выносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета детского сада предложения по улучшению горячего питания. 7.6. Родители (законные представители) воспитанников: - сообщают воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, воспитателя, об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания; - ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания; - вносят предложения по улучшению организации горячего питания в детском саду; - вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню. 8. Контроль за организацией питания 8.1. Текущий контроль организации питания осуществляют ответственные работники детского сада на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим детским садом. 8.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом заведующего детским садом. 8.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

9. Ответственность 9.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей. 9.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомленный детский сад о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации на питание ребенка. 9.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.